

Số: 271/SGDDĐT-VP

Hải Phòng, ngày 06 tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn chuẩn bị năm học mới và
tổ chức khai giảng năm học 2019 - 2020.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc các trung tâm GDNN&GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của UBND thành phố về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng GD&ĐT quận, huyện, trường THPT, trung tâm GDNN&GDTX và các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt các công việc sau:

1. Đối với phòng giáo dục và đào tạo các quận/ huyện

- Chỉ đạo các nhóm trẻ, trường: mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở hoàn thành tuyển sinh theo đúng quy định;
- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020;
- Tham mưu với cấp uỷ, chính quyền; phối hợp với Hội Khuyến học, Hội Liên hiệp Phụ nữ và Đoàn TNCS HCM của địa phương tổ chức “Tháng khuyến học” từ 04/9 đến 01/10, tuyên dương các gia đình, các xã đạt danh hiệu gia đình khuyến học, xã khuyến học; phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Đoàn TNCS HCM thực hiện yêu cầu “3 đủ” đối với học sinh: “đủ ăn, đủ mặc, đủ sách vở”;
- Xây dựng kế hoạch khai giảng và mời lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền tới dự.

2. Chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học 2019 - 2020

- Các cơ sở giáo dục, trường học hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp và ổn định biên chế các lớp học;
- Thủ trưởng các đơn vị giáo dục cần lưu ý:
 - + Hoàn thành việc sửa chữa trường, lớp, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp; trang trí khẩu hiệu chào mừng và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới;
 - + Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học của ngành tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên;

+ Xây dựng kế hoạch năm học, chuẩn bị tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức đầu năm học, đảm bảo công khai, dân chủ;

+ Phân công nhiệm vụ năm học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo công khai, công bằng theo các quy định hiện hành về lao động;

+ Tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia các công việc chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới như: tu sửa bàn ghế, vệ sinh trường, lớp ... tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp; chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập của học sinh;

+ Tổ chức học tập nội quy, giới thiệu truyền thống nhà trường với học sinh đầu cấp, chuẩn bị đội hình, đội ngũ cho khai giảng.

3. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2019 - 2020

- Ngày khai giảng chung cho các trường học, vào hồi 7h30' ngày 05/9/2019 – Ngày toàn dân đưa trẻ tới trường;

- Nội dung khai giảng: Tổ chức lễ khai giảng năm học mới có cả phần "Lễ" và phần "Hội" bảo đảm sự trang trọng, thuận lợi, an toàn mà vẫn thể hiện được không khí lễ hội, vui tươi, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội;

- **Phần lễ:** ngắn gọn, trang nghiêm, thời lượng tối đa 40 phút

+ Tổ chức việc đón học sinh vào đầu cấp (lớp 1, lớp 6 và lớp 10);

+ Chào cờ, hát Quốc ca yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên hát Quốc ca trên nền nhạc đệm (không mở nhạc có lời);

+ Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường (*phần trích trong SGK lớp 5*), thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2019 – 2020;

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Diễn văn khai giảng nên tóm tắt ngắn gọn những thành tích nổi bật của nhà trường trong năm học vừa qua; phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học mới nhằm thực hiện các Chỉ thị năm học 2019 - 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân thành phố; kế hoạch của Sở GD&ĐT;

+ Hiệu trưởng tuyên bố và đánh trống khai giảng năm học mới;

+ Về hình thức: trang trí khánh tiết theo quy định, có bạt che nắng, mưa đảm bảo sức khỏe cho các em học sinh, các thầy cô giáo và đại biểu.

- **Phần hội:** chỉ đạo các tổ chức trong nhà trường như: Đội Thiếu niên tiên phong, Đoàn Thanh niên, Công đoàn phối hợp với Hội cha mẹ học sinh cùng tham gia tổ chức phần "Hội" đảm bảo vui chơi tập thể, lành mạnh, ấn tượng như các hoạt động văn hoá, văn nghệ, các trò chơi dân gian tươi vui, sinh động, biểu dương các em học sinh có thành tích xuất sắc trong năm học và tặng quà cho học sinh nghèo để ngày khai trường là một ngày trọng đại, thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lần đầu đến trường.

Đối với cấp học Mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời gian, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

Sau ngày khai giảng, nhà trường tổ chức các hoạt động dạy học ngay, đảm bảo chương trình và kế hoạch năm học đã ban hành. Các đơn vị không tổ chức quây quần góp ùng hộ trong ngày khai giảng năm học mới.

4. Báo cáo nhanh đầu năm học 2019 - 2020

Phòng GD&ĐT các quận, huyện, trường trung học phổ thông, trung tâm GDNN&GDTX và các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị năm học, công tác chuẩn bị khai giảng về Sở trước ngày 30/8/2019 qua địa chỉ HP-office hoặc email: dingdinhduy@haiphong.edu.vn để tổng hợp (người nhận đồng chí Đinh Đình Duy, Chuyên viên Sở GD&ĐT) (Mẫu báo cáo nhanh được gửi kèm theo công văn này).

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tới các đơn vị, cá nhân để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các trường phòng Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Trường

Đơn vị:.....



BÁO CÁO NHANH
TÁC CHUẨN BỊ KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2019 - 2020

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

I. Quy mô, giáo viên, học sinh.

Cấp học	Trường	Lớp	Giáo viên	Cán bộ quản lý	Nhân viên	Học sinh			Số phòng học	Phòng học xây mới	Phòng học cải tạo	Nhà công vụ cho giáo viên	Số tiền đầu tư tăng cường CSVC
						Số lượng	Trong đó: tuyển mới	Bỏ học trong hè					
Nhà trẻ													
Mẫu giáo													
Tiểu học													
Trung học cơ sở													
Trung học phổ thông													
Bộ túc trung học cơ sở													
Bộ túc trung học phổ thông													

Ghi chú: - Phòng giáo dục và đào tạo báo cáo 2 bản: một bản số liệu hệ công lập, một bản số liệu hệ ngoài công lập.

- Báo cáo này gửi về địa chỉ HP-office hoặc email: dingdinhduy@haiphong.edu.vn đồng chí Đinh Đình Duy, chuyên viên Sở GD&ĐT trước ngày 30/8/2019.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ